



**ARPA PUGLIA**  
**Agenzia Regionale per la Prevenzione e la Protezione dell'Ambiente**  
**Sede Direzione Generale: Corso Trieste, 27 – 70126 BARI**  
**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**  
**Determinazione n. 236/2023**

OGGETTO:	Servizio di:	<b>Noleggio di n. 2 fotocopiatori in Convenzione CONSIP “Apparecchiature multifunzione 30”</b> <b>1) Lotto 3 n.1 Stampante Multifunzione monocromatica, per C.R.A. – CIG ZC82A878D8;</b> <b>2) Lotto 5 n.1 Stampante Multifunzione a colori, per C.R.M. – CIG Z1E2A87C0C.</b>		
	Delibera di autorizzazione:		<b>n. 598 del 27/11/2019</b>	
	U.O. proponente la Delibera di autorizzazione:		<b>U.O.S. Patrimonio ed Economato</b>	
	R.U.P. della Delibera di autorizzazione:		<b>Dott. Fabio Scattarella</b>	
	Creditore:	<b>Kyocera Document Solution Italia S.p.A.</b>	P.IVA:	<b>02973040963</b>
	Liquidazione e pagamento fatture: - <b>n. 1010824190 del 17.03.2023 di € 104,38 iva inclusa (13^ rata CRA dal 18.12.2022 al 17.03.2023);</b>		<b>Lista di Liquidazione n. 437 del 20.03.2023 di € 104,38, iva inclusa;</b>	
	Conto di imputazione:		<b>71810000035</b>	
	C.I.G.:	<b>ZC82A878D8</b>	<b>prot. INPS 36515417 del 25.01.2023</b>	

- Vista la L.R. n. 6 del 22/01/1999;
- Vista la L.R. n. 38 del 30/12/1994;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 399 del 12/05/2009 di delega, a tutti gli effetti di legge, ad adottare le Determinazioni finali relative a provvedimenti amministrativi rientranti nelle specifiche competenze

Sulla base di conforme istruttoria espletata dalla sig.ra Marcella Mele, assistente amministrativa della U.O.S. Patrimonio ed Economato, il Dirigente Responsabile della stessa, Dott. Fabio Maria Scattarella, che attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, nella data di sottoscrizione del presente atto,

HA ADOTTATO

la seguente determinazione:

**Premesso che:**

- o con Deliberazione del Direttore Generale di ARPA Puglia n. 598/2019, adottata su proposta della U.O.S. Patrimonio ed Economato (R.U.P. Dott. Fabio Scattarella), l'Agenzia ha aderito alla Convenzione Consip “Apparecchiature Multifunzione 30 – Noleggio – Lotto 3 e lotto 5” per la fornitura di n. 2 fotocopiatori Kyocera A3 b/n e a colori, stipulata tra la CONSIP S.p.A. e la Ditta KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A., corrente in Milano (MI) alla Via Monfalcone n. 15 (P.IVA 02973040963) per la durata di 60 mesi, da destinare al C.R.A. sede di Taranto e al Centro Regionale Mare (CRM), per un canone di noleggio unitario trimestrale di € 121,65 i.i. per il lotto 3 e € 121,65 i.i. per il lotto 5;
- o con nota prot. 82246 del 14/11/2019 il RUP ha trasmesso alla ditta Kyocera l'O.d.A. n. 5223832 per conto del CRA;
- o con nota prot. 82247 del 14/11/2019 il RUP ha trasmesso alla ditta Kyocera l'O.d.A. n. 5223823 per conto del CRM;
- o in data 17/12/2019 la ditta ha effettuato la consegna e installazione della macchina multifunzione di cui alla Convenzione 30 lotto 3, matricola R3T9415954 presso il Centro Regionale Aria sede Taranto, con verbale n. 2019/01/105491 agli atti di questo ufficio;



- o in data 18/12/2019 la ditta ha effettuato la consegna e installazione della macchina multifunzione di cui alla Convenzione 30 lotto 5, matricola RFC9918148 presso il Centro Regionale Mare di C.so Vittorio Veneto 11, con verbale n. 2019/01/105894 agli atti di questo ufficio;
- o a fronte di quanto sopra, la Ditta fornitrice ha emesso la seguente fattura, per il relativo pagamento:

▪ **n. 1010824190 del 17.03.2023 di € 104,38 iva inclusa (13<sup>a</sup> rata CRA dal 18.12.2022 al 17.03.2023);**

- o il Dott. S. Ficocelli e la dott.ssa A. Nocioni, Titolari di incarico di funzione per conto del Dott. D. Gramegna, quale Direttore Responsabile del C.R.A. di ARPA Puglia, hanno attestato, con nota prot. 48823 del 07/07/2021, l'avvenuta regolare esecuzione del servizio dedotto in obbligazione, comunicando che sarà cura del C.R.A. segnalare tempestivamente alla U.O.S. P.E. eventuali inadempimenti contrattuali della ditta, ostativi al pagamento dei canoni, nel corso di vigenza del contratto;

**Preso atto che:**

- o questa U.O.S. è in possesso di certificazione attestante la regolarità contributiva della suindicata Ditta, richiesta telematicamente al portale "Durc On Line", prot. INPS \_36515417 del 25.01.2023;
- o la Ditta fornitrice, nell'ambito della stipula della convenzione Consip, ha assolto gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, indicando il conto corrente sul quale effettuare il pagamento: IT 59 P 02008 01642 000105490755.

**Ritenuto di dover liquidare e ordinare di pagare** la fattura indicata nella **Lista di Liquidazione n. 437 del 20.03.2023 di € 104,38, iva inclusa**, alla Ditta **KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A.**, dando atto che la stessa è imputata al conto 718.100.00035 - bilancio 2023.

**DETERMINA**

per quanto esposto in premessa, di:

**PRENDERE ATTO E DARE ATTO** che la Ditta fornitrice del servizio di noleggio **KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A.**, secondo quanto attestato dal Direttore dell'Esecuzione - ha regolarmente eseguito la prestazione dedotta in obbligazione;

**LIQUIDARE ED ORDINARE DI PAGARE** alla ditta **KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A.**, corrente in Milano (MI) alla Via Monfalcone n. 15 (P.IVA n. 02973040963), la fattura indicata nella **Lista di Liquidazione n. 437 del 20.03.2023 di € 104,38, iva inclusa**, allegata al presente provvedimento come parte integrante, a mezzo bonifico bancario sul conto corrente dedicato indicato sulla stessa;

**DARE INCARICO** al Servizio Gestione Risorse Finanziarie di emettere il mandato di pagamento a favore della Ditta fornitrice **KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A.**;

**DARE ATTO** che la spesa complessiva è imputata al conto 718.100.00035 del bilancio 2023.

Il Dirigente della Struttura, nel sottoscrivere il presente atto, dichiara che la somma di **€ 104,38** viene imputata al seguente conto:

**ESERCIZIO 2023**

**Conto n. 718.100.00035 per € 104,38#**

L'istruttore del provvedimento	<a href="#">Sig.ra Marcella Mele</a>
Il Dirigente Responsabile	<a href="#">Dott. Fabio Maria Scattarella</a>



*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione nella Sezione "Albo Online".*

*Il numero di repertorio generale dell'atto e la data di pubblicazione sono riportati nel Documento F, contenuto nella cartella compressa della Sezione "Albo Online" del sito istituzionale, che costituisce parte integrante della determina.*