

Numero generale del registro determine	145/2023
Numero cronologico di settore	72/2023
Data di adozione	19/01/2023
Data di pubblicazione	20/01/2023
U.O.	DA - Gestione del Patrimonio
Dirigente	Fabio Maria Scattarella (f.scattarella@arpa.puglia.it)
Oggetto	<p>Servizio di: Manutenzione annuale (con opzione 2° anno) e aggiornamento software di contabilità in uso con contestuale attivazione del modulo magazzino e sviluppo importazione automatica dati affidamenti e liquidazioni in PAT (Portale Amministrazione Trasparente) e servizio annuale (con opzione 2° anno) di conservazione digitale fatture infocert – ESERCIZIO OPZIONE DI ESTENSIONE SERVIZI PERIODO DAL 01/01/2022 AL 31/12/2022 ordine OD1122/9/D11 del 01/01/2022. - Servizio di conservazione digitale archiviazione sostitutiva Infocert fatture 2022 - IV° canone dal 01/10/2022 al 31/12/2022 Delibera di autorizzazione: n. 670 del 03/12/2020</p> <p>U.O. proponente la Delibera di autorizzazione: U.O.S. Patrimonio ed Economato</p> <p>R.U.P. della Delibera di autorizzazione: Dott. Fabio Scattarella</p> <p>Creditore: GPI S.p.A. P.IVA: 01944260221</p> <p>Liquidazione e pagamento fattura n. 014/9364 del 28/12/2022 di € 518,50 Lista di liquidazione n. 130 del 19/01/2023</p> <p>di € 518,50, iva inclusa. Centro di costo: 19990909.000 Conti di imputazione: 712.100.00105 C.I.G.: 8520305A1B Don Line: Prot. INAIL n. 34901100 del 05/10/2022 – scadenza validità 02/02/2023</p>
Periodo di pubblicazione	Si attesta che il presente atto è stato affisso all'Albo Online dal 20/01/2023 al 04/02/2023
Responsabile pubblicazione	Teodoro Dibello (t.dibello@arpa.puglia.it)
Impronta atto pubblicato	7850ff60bcd1dff8770c9450eb219a204f38ee39afd4adad982833f3a2ac22b4
Atto pubblicato in forma integrale o per estratto	atto pubblicato in forma integrale
Numero dei documenti allegati	1
Impronte dei documenti allegati	allegati det. 72-2023-signed.pdf: 9a8ad0c17dec498b514ada543600563f719982485e67f24355c71e902c5f50b7

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione