



ARPA PUGLIA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e la Protezione dell'Ambiente
Sede Direzione Generale: Corso Trieste, 27 – 70126 BARI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n. 111 / 2022

OGGETTO: Liquidazione rimborso spese per missione del dipendente Corrado Francesco - Servizi Territoriali DAP BARI - periodo MAGGIO 2022.
Importo Totale € 49,20 - Conto Economico 712.100.00145 – Centro di Costo 11110209

- Vista la L.R. n. 6 del 22/01/1999;
- Vista la L.R. n. 38 del 30/12/1994;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 399 del 12/05/2009 di delega, a tutti gli effetti di legge, ad adottare le Determinazioni finali relative a provvedimenti amministrativi rientranti nelle specifiche competenze;

Sulla base di conforme istruttoria espletata dal Dott. Francesco Corallo - Collaboratore Amministrativo Professionale del DAP di Bari, il Direttore del Dipartimento di Bari, Dott.ssa Francesca Ferrieri, che attesta la legittimità e conformità del presente provvedimento alla vigente normativa regionale e nazionale, nella data di sottoscrizione del presente atto,

HA ADOTTATO

la seguente determinazione:

Premesso che:

- per lo svolgimento delle attività inerenti ai compiti di ufficio alcuni dipendenti sono tenuti a recarsi in trasferta presso luoghi diversi da quello di servizio;
- il dipendente Sig. Corrado Francesco in servizio presso il Dipartimento Provinciale di Bari – Servizi Territoriali ha presentato richieste di rimborso spese relative al mese di Maggio 2022;

Vista la seguente normativa di riferimento:

- art. 44 CCNL, comparto Sanità del 07/04/1999, come modificato nel testo sottoscritto il 20.09.2011, che prevede le modalità e gli importi del trattamento economico per i dipendenti inviati in trasferta;
- L. 18 dic. 1973, n. 836 “trattamento economico di missione e trasferimento dei dipendenti statali”;
- D.P.R. 16 gen. 1978, n. 513 e s.m.i. “trattamento economico di missione e di trasferimento dei dipendenti civili dello stato”;
- L. 26.7.1978 N. 417 “Adeguamento trattamento economico di missione e di trasferimento dei dipendenti statali”;
- Circolare del Ministero della Funzione Pubblica n. 29632/8935 del 24/02/1989 “Disciplina del trattamento di missione per personale del comparto del Pubblico Impiego”;
- L. 23.12.2005 N. 266 – Legge Finanziaria 2006 – commi 213 e 216 – in materia di trattamento economico di trasferta;
- L.R. 4.1.2011 n. 1 art. 11, comma 7, nonché la Circolare Arpa Puglia n. 1/200/8 SGRU “rimborso spese di missione con utilizzo del mezzo proprio”;

Vista la richiesta di rimborso presentata dal dipendente Corrado Francesco – TPA in servizio presso il DAP di Bari debitamente firmata dal Dirigente del DAP;



Ritenuto dover procedere alla liquidazione della somma totale di **€ 49,20** a titolo di rimborso spese così suddiviso:

- Ristosi srl – scontrino fiscale n. 1015-0003 del 09/05/2022 di € 8,80;
- Sarni ristorazione Trignoest srl – scontrino fiscale n. 0881-0059 del 10/05/2022 di € 8,50;
- Sarni ristorazione Trignoest srl – scontrino fiscale n. 0888-0075 del 17/05/2022 di € 12,10;
- Flunch Italia s.r.l. – scontrino fiscale n. 1246-0065 del 24/05/2022 di € 9,90;
- Flunch Italia s.r.l. – scontrino fiscale n. 1253-0036 del 31/05/2022 di € 9,90;

TOTALE COMPLESSIVO € 49,20

Sulla base delle risultanze istruttorie come in narrativa riportate e motivate;

- Considerato il presente atto coerente con lo stato di realizzazione degli obiettivi fissati con i budget assegnati, in attuazioni di programmi, priorità e indirizzi della Direzione Generale;

DETERMINA

per le causali indicate in narrativa, di procedere alla liquidazione del rimborso spese del personale dell'Area del Comparto nei limiti previsti dalla vigente normativa.

Gli atti in originale sono presso il Dipartimento Provinciale di Bari c/o Parco Scientifico Tecnologico Tecnopolis – Edificio L - in Valenzano (BA) alla S.P. per Casamassima Km 3.

Il Dirigente della Struttura, nel sottoscrivere il presente atto, dichiara che la somma di **€ 49,20** viene imputata ai seguenti conti:

ESERCIZIO 2022

Conto 712.100.00145 "Rimborso spese viaggio a personale dipendente" per € 49,20.

L'Istruttore del provvedimento	Dott. Francesco Corallo
Il Dirigente Responsabile	Dott.ssa Francesca Ferrieri



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione nella Sezione "Albo Online".

Il numero di repertorio generale dell'atto e la data di pubblicazione sono riportati nel Documento F, contenuto nella cartella compressa della Sezione "Albo Online" del sito istituzionale, che costituisce parte integrante della determina.