



**ARPA PUGLIA**  
**Agenzia Regionale per la Prevenzione e la Protezione dell'Ambiente**  
Sede Direzione Generale: Corso Trieste, 27 – 70126 BARI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Determinazione n. 842/2021

OGGETTO:	Servizio di:	<b>Noleggio di n. 2 fotocopiatori in Convenzione CONSIP “Apparecchiature multifunzione 30”</b> <b>1) Lotto 3 n.1 Stampante Multifunzione monocromatica, per DAP Bari – CIG Z882B7DACE;</b> <b>2) Lotto 5 n.1 Stampante Multifunzione a colori, per D.S. – CIG Z252B7DB93.</b>		
	Delibera di autorizzazione:	<b>n. 37/2020</b>		
	U.O. proponente la Delibera di autorizzazione:	<b>U.O.S. Patrimonio ed Economato</b>		
	R.U.P. della Delibera di autorizzazione:	<b>Dott. Fabio Scattarella</b>		
	Creditore:	<b>Kyocera Document Solution Italia S.p.A.</b>	P.IVA:	<b>02973040963</b>
	Liquidazione e pagamento fattura: - n. 1010697266 del 30/06/2021 € 104,38 (6 <sup>a</sup> rata DAP BA)		<b>Lista di Liquidazione n. 1346 del 12/10/2021 di € 104,38 iva inclusa</b>	
			Conto di imputazione:	<b>71810000035</b>
	C.I.G.:	<b>Z882B7DACE</b>		prot. INAIL_29462518 Data richiesta 02/10/2021

- Vista la L.R. n. 6 del 22/01/1999;
- Vista la L.R. n. 38 del 30/12/1994;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 399 del 12/05/2009 di delega, a tutti gli effetti di legge, ad adottare le Determinazioni finali relative a provvedimenti amministrativi rientranti nelle specifiche competenze

Sulla base di conforme istruttoria espletata dalla sig.ra M. Mele, assistente amministrativa della U.O.S. Patrimonio ed Economato, il Dirigente Responsabile della stessa, Dott. Fabio Maria Scattarella, che attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, nella data di sottoscrizione del presente atto,

HA ADOTTATO

la seguente determinazione:

**Premesso che:**

- o con Deliberazione del Direttore Generale di ARPA Puglia n. 37/2020, adottata su proposta della U.O.S. Patrimonio ed Economato (R.U.P. Dott. Fabio Scattarella), l'Agenzia ha aderito alla Convenzione Consip “Apparecchiature Multifunzione 30 – Noleggio – Lotto 3 e lotto 5” per la fornitura di n. 2 fotocopiatori Kyocera A3 b/n e a colori, stipulata tra la CONSIP S.p.A. e la Ditta **KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A.**, corrente in Milano (MI) alla Via Monfalcone n. 15 (P.IVA 02973040963) per la durata di 60 mesi, da destinare al DAP Bari-Chimico e alla Direzione Scientifica, per un



canone di noleggio unitario trimestrale di € 104,38 i.i. per il lotto 3 e € 121,65 i.i. per il lotto 5;

- o con nota prot. 1732 del 13/01/20 il RUP ha trasmesso alla ditta Kyocera l'O.d.A. n. 5319655 per conto del DAP BA;
- o con nota prot. 1726 del 13/01/20 il RUP ha trasmesso alla ditta Kyocera l'O.d.A. n. 5319672 per con del DS;
- o in data 31/03/2020 la ditta ha effettuato la consegna e installazione della macchina multifunzione di cui alla Convenzione 30 lotto 3, matricola R3T0131611 presso il DAP Bari-Chimico, con verbale n. 124364/01/2020 agli atti del DAP Bari;;
- o in data 04/03/2020 la ditta ha effettuato la consegna e installazione della macchina multifunzione di cui alla Convenzione 30 lotto 5, matricola RFC9Z22719 presso la D.S., con verbale n. 2020/01/118951 agli atti di questo ufficio;
- o a fronte di quanto sopra, la Ditta fornitrice ha emesso la fattura, n. 1010697266 del 30/06/2021 € 104,38 (5^ rata DAP BA);
- o la Dott.ssa F. Ferrieri, in qualità di Direttore Responsabile del DAB Bari, ha attestato, con nota prot. n. 51740 del 20/07/2021, l'avvenuta regolare esecuzione del servizio dedotto in obbligazione, comunicando che sarà cura del DAP BA segnalare tempestivamente alla U.O.S. P.E. eventuali inadempimenti contrattuali della ditta, ostativi al pagamento dei canoni, nel corso di vigenza del contratto;

#### **Preso atto che:**

- o questa U.O.S. è in possesso di certificazione attestante la regolarità contributiva della suindicata Ditta, richiesta telematicamente al portale "Durc On Line", prot. INAIL\_29462518 Data richiesta 02/10/2021;
- o la Ditta fornitrice, nell'ambito della stipula della convenzione Consip, ha assolto gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, indicando ivi il conto corrente sul quale effettuare il pagamento.

**Ritenuto di dover liquidare e ordinare di pagare** la fattura indicata nella **Lista di Liquidazione n. 1346 del 12/10/2021 di € 104,38 iva inclusa**, alla Ditta **KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A.**, dando atto che la stessa è imputata al conto 71810000035 - bilancio 2021

### **DETERMINA**

per quanto esposto in premessa, di:

**PRENDERE ATTO E DARE ATTO** che la Ditta fornitrice del servizio di noleggio **KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A.**, secondo quanto attestato dall'Direttore dell'Esecuzione - ha regolarmente eseguito la prestazione dedotta in obbligazione;

**LIQUIDARE ED ORDINARE DI PAGARE** alla ditta **KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A.**, corrente in Milano (MI) alla Via Monfalcone n. 15 (P.IVA n. 02973040963), la fattura indicata nella **Lista di Liquidazione n. 1346 del 12/10/2021 di € 104,38 iva inclusa**, allegata al presente provvedimento come parte integrante, a mezzo bonifico bancario sul conto corrente dedicato indicato sulla stessa;

**DARE INCARICO** al Servizio Gestione Risorse Finanziarie di emettere il mandato di pagamento a favore della Ditta fornitrice **KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A.**;

**DARE ATTO** che la spesa complessiva è imputata al conto 71810000035 del bilancio 2021.



Il Dirigente della Struttura, nel sottoscrivere il presente atto, dichiara che la somma di € 104,38 viene imputata al seguente conto:

ESERCIZIO 2021

**Conto n. 718.100.00035 per € 104,38#**

L'istruttore del provvedimento	<a href="#">Sig.ra Marcella Mele</a>
Il Dirigente Responsabile	<a href="#">Dott. Fabio Scattarella</a>



*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione nella Sezione "Albo Online".*

*Il numero di repertorio generale dell'atto e la data di pubblicazione sono riportati nel Documento F, contenuto nella cartella compressa della Sezione "Albo Online" del sito istituzionale, che costituisce parte integrante della determina.*