



ARPA PUGLIA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e la Protezione dell'Ambiente
Sede Direzione Generale: Corso Trieste, 27 – 70126 BARI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n. 621/2021

OGGETTO:	Servizio di:		Manutenzione e aggiornamento del modulo applicativo “Gestione del personale” denominato “WEB SUITE PLUS” (gestione economica, giuridica, dotazione organica, assenze, sportello del dipendente) e applicativi accessori. Esercizio di opzione di estensione fino al 31/12/2021 – OD1121/9/D11 del 10/02/2021		
	Delibera di autorizzazione:		n. 111/2020		
	U.O. proponente la Delibera di autorizzazione:		U.O.S. Patrimonio ed Economato		
	R.U.P. della Delibera di autorizzazione:		Dott. Alessandro Rollo		
	Creditore:	Data Processing S.p.A.	C.F.:	00311430375	
	Liquidazione e pagamento fattura n. 21360451 del 25/06/2021 di € 3.244,19, iva inclusa, relativa al servizio di manutenzione/assistenza III° bimestre posticipato 2021		Lista di liquidazione n. 975 del 15/07/2021 di € 3.244,19, iva inclusa.		
	Centro di costo:		12990909.000	Conto di imputazione: 712.100.00060	
	C.I.G.:	819823123E	Durc on Line:		prot. INAIL n. 28401902 del 14/07/2021 – scadenza validità 11/11/2021
	C.U.P.:	//			

- Vista la L.R. n. 6 del 22/01/1999;
- Vista la L.R. n. 38 del 30/12/1994;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 399 del 12/05/2009 di delega, a tutti gli effetti di legge, ad adottare le Determinazioni finali relative a provvedimenti amministrativi rientranti nelle specifiche competenze;

Sulla base di conforme istruttoria espletata dalla Rag. Nunzia D'Alonzo –assistente amministrativo della U.O.S. Patrimonio ed Economato, il Dirigente Responsabile della stessa, Dott. Fabio Maria Scattarella, che attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, nella data di sottoscrizione del presente atto

HA ADOTTATO

la seguente determinazione

Premesso che:

- a seguito di trattativa diretta sul portale Me.P.A. n. 1204962 del 05/02/2020, con Deliberazione del Direttore Generale di ARPA Puglia n. 111/2020, adottata su proposta della U.O.S. Patrimonio ed Economato (R.U.P. Dott. Alessandro Rollo), l'Agenzia ha affidato alla Ditta **Data Processing S.p.A.**, corrente in Bologna alla Via della Liberazione n. 15 (P.IVA 00311430375), il servizio di manutenzione e aggiornamento del modulo applicativo "Gestione del personale" denominato WEB SUITE PLUS (gestione economica, giuridica, dotazione organica, assenze sportello del dipendente) per l'anno 2020, ovvero:
 - manutenzione/assistenza dell'applicativo paghe dal 01/01/2020 al 31/12/2020, prorogabile –su richiesta di Arpa- di ulteriori n. 12 mesi;
 - formazione ed assistenza agli operatori on-site a chiamata (n. 12 giornate);
- in data 26/02/2020 il Dirigente Responsabile dell'U.O.S. Patrimonio ed Economato –Dott. Fabio Scattarella, in qualità di punto ordinante, ha stipulato telematicamente il contratto con la ditta in parola;
- la spesa complessiva del servizio per n. 12 mesi, ammonta ad € 22.195,50, iva esclusa, oltre ad € 22.195,50, iva esclusa, per eventuale proroga di ulteriori n. 12 mesi
- con nota prot. 11014 del 15/02/2021 e ordine n. OD1121/9/D11 del 10/02/2021 è stata esercitata l'opzione di rinnovo del contratto per ulteriori n. 12 mesi, per il periodo fino al 31/12/2021, agli stessi patti, condizioni e prezzi;
- per il servizio di manutenzione dell'applicativo paghe, riferito al III° bimestre posticipato 2021, la ditta ha presentato, per il pagamento, la fattura n. 21360451 del 25/06/2021 di € 3.244,19, iva inclusa;
- con nota prot. n. 50654 del 15/07/2021 il Direttore dell'Esecuzione –Dott. Alessandro Rollo, ha attestato che nulla osta alla liquidazione delle fatture che la Data Processing ha presentato e presenterà per il pagamento. Ha comunicato, inoltre, che sarà sua cura segnalare tempestivamente al Patrimonio eventuali inadempimenti contrattuali della ditta, ostativi al pagamento dei canoni;

Considerato che:

- la Ditta ha certificato il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ha assolto gli oneri di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, indicando il conto corrente sul quale effettuare il pagamento;
- all'affidamento è attribuito Codice Identificativo Gara (C.I.G.) **819823123E**;
- questa U.O.S. è in possesso di certificazione attestante la regolarità contributiva della suindicata Ditta, richiesta telematicamente al servizio "Durc On Line", che si allega al presente provvedimento;

Ritenuto di liquidare ed ordinare di pagare alla Ditta **Data Processing S.p.A.**, la fattura indicata in premessa e nella **Lista di liquidazione n. 975 del 15/07/2021 di € 3.244,19, iva inclusa, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante**; dando atto che la spesa riveniente dal presente atto è imputata al conto economico n. 712.100.00060 al centro di costo 12990909.000, Bilancio d'esercizio 2021

DETERMINA

per quanto esposto in premessa, di:

PRENDERE ATTO e DARE ATTO che la Ditta **Data Processing S.p.A.** ha eseguito regolarmente la prestazione dedotta in obbligazione, secondo quanto attestato dal Direttore dell'Esecuzione –Dott. Alessandro Rollo;



LIQUIDARE ed ordinare di PAGARE alla Ditta **Data Processing S.p.A.**, corrente in Bologna alla Via della Liberazione n. 15 (P.IVA 00311430375) la fattura indicata in premessa e nella **lista di liquidazione n. 975 del 15/07/2021 di € 3.244,19, iva inclusa, che allegata al presente provvedimento ne fa parte integrante;**

DARE INCARICO al Servizio Gestione Risorse Finanziarie di emettere il relativo mandato di pagamento, a favore della Ditta fornitrice, a mezzo bonifico sul conto corrente indicato sulla precitata lista e sulla dichiarazione di tracciabilità, agli atti di questa U.O.S.;

DARE ATTO che la spesa riveniente dal presente atto è imputata al conto economico n. 712.100.00060 al centro di costo 12990909.000 - Bilancio d'esercizio 2021.

Il Dirigente della Struttura, nel sottoscrivere il presente atto, dichiara che la somma di **€ 3.244,19** viene imputata ai seguenti conti:

ESERCIZIO 2021

Conto Economico n. 712.100.00060 per € 3.244,19#

L'Istruttore del provvedimento	Rag. Nunzia D'Alonzo
Il Dirigente Responsabile	Dott. Fabio Maria Scattarella



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione nella Sezione "Albo Online".

Il numero di repertorio generale dell'atto e la data di pubblicazione sono riportati nel Documento F, contenuto nella cartella compressa della Sezione "Albo Online" del sito istituzionale, che costituisce parte integrante della determina.