



**ARPA PUGLIA**  
**Agenzia Regionale per la Prevenzione e la Protezione dell'Ambiente**  
Sede Direzione Generale: Corso Trieste, 27 – 70126 BARI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Determinazione n. 10/2018

OGGETTO	Rimborso	Spese di missione della Guardia di Finanza – Convenzione Monitoraggio Acque di Balneazione			
	Delibera di autorizzazione		319 del 13/06/2017		
	U.O. proponente la Delibera di autorizzazione:		Affari Generali		
	R.U.P. della Delibera di autorizzazione:		Dott. Salvatore Antonio Madaro		
	Creditore	Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Puglia della Guardia di Finanza		C.F.	80018990723
	Pagamento		Rimborso ordine di pagamento n. 474 del 06/02/2018		
	Conto di imputazione		230.100.00145		

- Vista la L.R. n. 6 del 22/01/1999;
- Vista la L.R. n. 38 del 30/12/1994;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 399 del 12/05/2009 di delega, a tutti gli effetti di legge, ad adottare le Determinazioni finali relative a provvedimenti amministrativi rientranti nelle specifiche competenze;

Sulla base di conforme istruttoria della Dott.ssa Raffaella D'Aprile, il Direttore Amministrativo che attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, nella data di sottoscrizione del presente atto,

HA ADOTTATO

la seguente determinazione:



## **PREMESSO CHE:**

- ARPA Puglia e il Comando Regionale Puglia della Guardia di Finanza hanno stipulato in data 29/04/2008 una Convenzione sul Monitoraggio dei Corpi Idrici Superficiali della Regione Puglia, recepita con D.D.G. ARPA Puglia n. 418 del 06/05/2008;
- Che detta convenzione è stata integrata mediante Appendice relativa al monitoraggio anche delle acque destinate alla Balneazione, nell'ambito del monitoraggio generale dei Corpi Idrici, sottoscritta in data 25/02/2009 con scadenza 28/04/2010, recepita con D.D.G. ARPA 186 del 16/03/2009;
- Che i suddetti Accordi, sia con riferimento al monitoraggio generale dei Corpi Idrici Superficiali che alle acque di Balneazione, sono stati oggetto di atti integrativi e di implementazione che ne hanno prorogato la scadenza;

## **RICHIAMATE:**

- la D.D.G. ARPA 223 del 22/05/2013 di proroga al 28/04/2014 del rapporto Convenzionale tra ARPA Puglia e il Comando Regionale Puglia della Guardia di Finanza e di implementazione dell'importo già previsto in Convenzione, nonché dall'Appendice e dalle relative proroghe, con un finanziamento da Fondi di Bilancio ARPA pari ad € 120.000,00;
- la D.D.G. ARPA 602 del 06/10/2014 di proroga al 28/04/2015 del rapporto Convenzionale tra ARPA Puglia e il Comando Regionale Puglia della Guardia di Finanza e di implementazione dell'importo già previsto in Convenzione, nonché dall'Appendice e dalle relative proroghe, con un finanziamento da Fondi di Bilancio ARPA pari ad € 120.000,00;
- la D.D.G. ARPA 404 del 16/06/2015 di proroga al 28/04/2017 del rapporto Convenzionale tra ARPA Puglia e il Comando Regionale Puglia della Guardia di Finanza e di implementazione dell'importo già previsto in Convenzione, nonché dall'Appendice e dalle relative proroghe, con un finanziamento da Fondi di Bilancio ARPA pari ad € 120.000,00 l'anno;
- la D.D.G. ARPA 777 del 04/11/2015 con la quale il Direttore Amministrativo è stato nominato responsabile amministrativo del monitoraggio finanziario e della rendicontazione complessiva dei fondi relativi alla citata Convenzione;
- la D.D.G. ARPA 319 del 13/06/2017 di proroga al 31/12/2018 del rapporto Convenzionale tra ARPA Puglia e il Comando Regionale Puglia della Guardia di Finanza e di implementazione dell'importo già previsto in Convenzione, con un finanziamento da Fondi di Bilancio ARPA pari ad € 200.000,00 l'anno;



**PRESO ATTO CHE** il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Puglia della Guardia di Finanza, con nota prot. n. 65535/2018 del 09/02/2018, acquisita al protocollo dell'ARPA con n. 10089 del 16/02/2018, ha richiesto il rimborso dell'ordine di pagamento n. 474 del 06/02/2018 di € 190.60, relativo alle missioni del Nucleo Sommozzatori in forza presso il Reparto Operativo Aeronavale della Guardia di Finanza;

**RITENUTO** di liquidare l'importo complessivo di € 190.60, quale rimborso dell'ordine di pagamento n. 474 del 06/02/2018 relativo alle spese di missioni effettuate dal Nucleo Sommozzatori in forza presso il Reparto Operativo Aeronavale della Guardia di Finanza;

**DARE ATTO** che la spesa deve essere imputata sul Conto 230.100.00145 – Fondo Balneazione.

### **DETERMINA**

per quanto esposto in premessa, di:

**LIQUIDARE** al Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Puglia della Guardia di Finanza la somma di € 190.60, quale rimborso dell'ordine di pagamento n. 474 del 06/02/2018 relativo alle spese di missioni effettuate dal Nucleo Sommozzatori in forza presso il Reparto Operativo Aeronavale della Guardia di Finanza;

**DARE INCARICO** al Servizio Gestione Risorse Finanziarie di emettere mandato a favore del Reparto Logistico Amministrativo Puglia della Guardia di Finanza per il pagamento della somma di € 190.60, a mezzo di bonifico sul c.c. postale **n. 19719707 (IBAN IT74U0760104000000019719707)**, senza spese per il beneficiario e con indicazione nella causale del bonifico "Rimborso Ordine di Pagamento n. 474 del 06/02/2018;

**DARE ATTO** che la spesa € 190.60, riveniente dal presente atto deve essere imputata al conto di imputazione 230.100.00145, Fondo Balneazione;

**NOTIFICARE** il presente atto alla Direzione Amministrativa e al Servizio Gestione Finanziarie per i competenti atti consequenziali.



Il Dirigente della Struttura, nel sottoscrivere il presente atto, dichiara che la somma di € 190.60,, rientra nei limiti del budget assegnato e viene imputata al seguente conto:

#### ESERCIZIO 2018

Conto 230.100.00145 per € 190.60, #

Il Redattore	Dott.ssa Raffaella D'Aprile
Il Dirigente Responsabile	Dott. Salvatore Antonio Madaro



*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione nella Sezione "Albo Online".*

*Il numero di repertorio generale dell'atto e la data di pubblicazione sono riportati nel Documento F, contenuto nella cartella compressa della Sezione "Albo Online" del sito istituzionale, che costituisce parte integrante della determina.*