



ARPA PUGLIA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e la Protezione dell'Ambiente
Dipartimento di Foggia

DETERMINA DIRIGENZIALE

Determinazione n. 49 del 17-04-2018

OGGETTO: Liquidazione rimborso spese di missione Geom. Flavio Roggio - DAP Foggia - mese di Febbraio 2018.

L'anno 2018, il giorno 17 del mese di aprile, nel proprio ufficio del DAP FOGGIA di ARPA Puglia,

- Vista la L.R. n. 6 del 22/01/1999;
- Vista la L.R. n. 38 del 30/12/1994;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 399 del 12/05/2009 di delega, a tutti gli effetti di legge, ad adottare le Determinazioni finali relative a provvedimenti amministrativi rientranti nelle specifiche competenze;

Sulla base di conforme istruttoria dell'U.O. Supporto alla Direzione

IL DIRETTORE DEL DAP FOGGIA Dott.ssa Rosaria PETRUZZELLI che attesta la legittimità e conformità del presente provvedimento alla vigente normativa regionale e nazionale.

HA ADOTTATO

la seguente determinazione:

Premesso che:

- per lo svolgimento delle attività inerenti ai compiti di ufficio alcuni dipendenti sono tenuti a recarsi in trasferta presso luoghi diversi da quelli di servizio;
- il sig. Flavio Roggio ha presentato richiesta di rimborso spese relativa al mese di Febbraio 2018.

Vista la seguente normativa di riferimento:

- art. 44 CCNL, comparto Sanità del 07/04/1999, come modificato nel testo sottoscritto il 20.09.2011, che prevede le modalità e gli importi del trattamento economico per i dipendenti inviati in trasferta;
- l'art. 32 del CCNL dell'area della dirigenza medica e veterinaria del comparto Sanità firmato il 10-02-2004, integrativo del CCNL del 08-06-2000, che prevede le modalità e gli importi del trattamento economico per i dipendenti inviati in trasferta;
- L.18 dic. 1973, n. 836 "trattamento economico di missione e trasferimento dei dipendenti statali";
- D.P.R. 16 gen. 1978, n. 513 e s.m.i. "trattamento economico di missione e di trasferimento dei dipendenti civili dello stato";
- L. 26.7.1978 N. 417 "Adeguamento trattamento economico di missione e di trasferimento dei dipendenti statali";
- Circolare del Ministero della Funzione Pubblica n. 29632/8935 del 24/02/1989 "Disciplina del trattamento di missione per personale del comparto del Pubblico Impiego";
- L. 23.12.2005 N. 266 – Legge Finanziaria 2006 – commi 213 e 216 – in materia di trattamento economico di trasferta;
- L.R. 4.1.2011 n. 1 art. 11, comma 7, nonché la Circolare Arpa Puglia n. 1/200/8SGRU "rimborso spese di missione con utilizzo del mezzo proprio";

Vista la richiesta di rimborso presentata dal Sig. Flavio Roggio;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione dell'importo descritto nella seguente tabella imputandolo sul conto n. 712.100.00145 "Rimborso spese viaggio a personale dipendente", del bilancio 2018.

Matricola	Cognome	Nome	Totale 1	Totale 2
1315	Roggio	Flavio	€ 0,00	€ 9,10

Sulla base delle risultanze istruttorie come in narrativa riportate e motivate;

DETERMINA

per le causali indicate in narrativa di procedere alla liquidazione del rimborso spese del personale dell'area del comparto nei limiti previsti dalla vigente normativa.

CENTRO DI COSTO (Codice)	CENTRO DI COSTO (Descrizione)
11130500.000	DAP FOGGIA Supporto alla Direzione Costi Comuni

Gli atti in originale sono conservati presso il Dipartimento di Foggia.

Il Dirigente della Struttura, nel sottoscrivere il presente atto, dichiara che la somma di **€ 9,10** viene imputata al seguente conto:

ESERCIZIO 2018

Conto 712.100.00145 "Rimborso spese viaggio a personale dipendente" per **€ 9,10 #**

L'istruttore	<i>Immacolata Castelluccio</i>
Il Dirigente Responsabile	<i>Dott.ssa Rosaria Petruzzelli</i>



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.