



**ARPA PUGLIA**  
**Agenzia Regionale per la Prevenzione e la Protezione  
dell'Ambiente**

Sede Direzione Generale: Corso Trieste, 27 – 70126 BARI

**DETERMINA DIRIGENZIALE**

**Determinazione n. 28 del 09/04/2018**

**OGGETTO: Liquidazione rimborso spese ingegnere Claudio Landinetti per la partecipazione al corso per aggiornamento professionale “Rifiuti, scarichi, emissioni-Disciplina e casi pratici” che si è tenuto a Milano il 13, 14 e 15 marzo 2018.**

L'anno 2018, il giorno 09 del mese di aprile in Bari, nel proprio ufficio della U.O.S. Servizio Tecnologie della Sicurezza e Gestione dell'Emergenza (di seguito denominato Servizio TSGE) di ARPA Puglia,

- Vista la L.R. n. 6 del 22/01/1999;
- Vista la L.R. n. 38 del 30/12/1994;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n.399 del 12/05/2009 di delega, a tutti gli effetti di legge, ad adottare le Determinazioni finali relative a provvedimenti amministrativi rientranti nelle specifiche competenze

sulla base di conforme istruttoria dell'ingegnere Claudio Landinetti, facente parte del Servizio TSGE di ARPA Puglia,

il Dirigente sostituto Responsabile del U.O.S. TSGE Dott. Nicola Ungaro, che attesta la legittimità e conformità del presente provvedimento alla vigente normativa regionale e nazionale

**HA ADOTTATO**

la seguente determinazione.



PREMESSO che:

- la formazione è uno strumento essenziale per la valorizzazione del capitale umano, in grado di governare i cambiamenti organizzativi e tecnologici garantendo elevata qualità ai servizi resi;
- l'attività formativa e di aggiornamento si realizza attraverso programmi di addestramento, perfezionamento e qualificazione finalizzati all'ottimale valorizzazione delle risorse umane, anche attraverso programmi mirati allo sviluppo delle professionalità, in linea con i cambiamenti organizzativi;
- ARPA Puglia – Agenzia Regionale per la Prevenzione e la Protezione dell'Ambiente predispone e promuove le strategie per la valorizzazione, la responsabilizzazione ed il coinvolgimento di tutto il personale, quale risorsa umana e professionale essenziale alla crescita ed allo sviluppo aziendale.

VISTA:

- la richiesta di autorizzazione alla partecipazione al corso in oggetto, nota prot. n. 14342 del 07/03/2018, che riporta in calce il parere favorevole dei dirigenti dei rispettivi servizi, che attestano la coerenza dell'occasione di aggiornamento con il profilo professionale e le mansioni svolte dal dipendente;
- la disposizione di servizio di partecipazione al corso prot. n. 14729 del 08/03/2018;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 150 del 20/03/2018 di Autorizzazione ad attività di aggiornamento professionale obbligatorio al corso in oggetto;

CONSIDERATO che:

- l'ing. Claudio Landinetti ha sostenuto spese di missione pari a € 430,55 come si evince dalle ricevute fiscali allegate;
- la richiesta di rimborso spese presentata dall'ing. Landinetti è stata debitamente firmata dal sostituto Responsabile del Servizio TSGE, dott. Nicola Ungaro (allegata alla presente);

CONSIDERATA la necessità di liquidare le spese sostenute dal dipendente che ha partecipato al corso;

## **DETERMINA**

DI PRENDERE ATTO dei motivi indicati in premessa, che qui si intendono integralmente riportati.

DI AUTORIZZARE il Servizio Gestione Risorse Umane alla liquidazione ed al pagamento, in favore dell'ing. Claudio Landinetti la somma di € 430,55 con le prossime competenze stipendiali, per le spese di missione sostenute per la partecipazione al corso per aggiornamento professionale "Rifiuti, scarichi, emissioni-Disciplina e casi pratici" che si è tenuto a Milano nelle giornate 13, 14 e 15 marzo 2018, tali oneri trovano copertura nel Centro di Costo 1202.0104.000 (DS - Servizio TSGE) Conto Economico 712.100.00180, del bilancio di esercizio 2018;

Tali spese sono da rimborsare, come da richieste di rimborso spese di missione, complete dei giustificativi delle stesse allegati al presente atto;



DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Servizio Gestione delle Risorse Umane, al Servizio Gestione Risorse Finanziarie, al Servizio TSGE ed alla Segreteria della Direzione Scientifica.

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

| CENTRO DI COSTO (Codice) | CENTRO DI COSTO (Descrizione)  |
|--------------------------|--|
| 1202.0104.000            | Direzione Scientifica – Servizio Tecnologie della Sicurezza e Gestione delle Emergenze |

Il Dirigente della Struttura, nel sottoscrivere il presente atto, dichiara che la somma di € 430,55 viene imputata al seguente conto:

ESERCIZIO 2018

**conto n. 712.100.00180, per Euro 430,55#**

|                           |                         |
|---------------------------|-------------------------|
| Il Funzionario Istruttore | Ing. Claudio Landinetti |
| Il Dirigente Responsabile | Dott. Nicola Ungaro     |



*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.*