



ARPA PUGLIA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e la Protezione
dell'Ambiente

Sede Direzione Generale: Corso Trieste, 27 – 70126 BARI

DETERMINA DIRIGENZIALE

Determinazione n. 02 del 15/01/2018

**OGGETTO: Liquidazione rimborsi spese personale dell'Area di Comparto
periodo Dicembre 2017.**

L'anno 2018, il giorno 15 del mese di gennaio nel proprio ufficio dell'U.O.C. / U.O.S.
Dipartimento Provinciale di Barletta – Andria – Trani di ARPA Puglia, di ARPA Puglia,

- Vista la L.R. n. 6 del 22/01/1999;
- Vista la L.R. n. 38 del 30/12/1994;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 399 del 12/05/2009 di delega, a tutti gli effetti di legge, ad adottare le Determinazioni finali relative a provvedimenti amministrativi rientranti nelle specifiche competenze;

Sulla base di conforme istruttoria della sig.ra Antonia Mandriota,

IL DIRIGENTE Dott. Giuseppe Gravina della UO Dipartimento Provinciale di Barletta – Andria – Trani di ARPA Puglia, che attesta la legittimità e conformità del presente provvedimento alla vigente normativa regionale e nazionale,

HA ADOTTATO

la seguente determinazione.

CONSIDERATO che per lo svolgimento delle attività inerenti i compiti di ufficio alcuni dipendenti si sono recati in missione presso luoghi diversi da quello di servizio;

VISTA:

- la richiesta di rimborso spese di missione mese di dicembre 2017, corredata dal relativo diario delle attività e da n. 4 ricevute per spese pasto, presentata dal dott. Angelo Palmisano e controfirmata dal Responsabile del Servizio;
- la richiesta di rimborso spese di missione mese di dicembre 2017, corredata dal relativo diario delle attività e da n. 6 ricevute per spese pasto, presentata dal dott. Massimiliano Antonio Maurelli e controfirmata dal Responsabile del Servizio;

- la richiesta di rimborso spese di missione mese di dicembre 2017, corredata dal relativo diario delle attività e da n. 7 ricevute per spese pasto, presentata dal dott. Eugenio D' Aversa e controfirmata dal Responsabile del Servizio;

VISTI:

il D.P.R. 384/90;
 il CCNL 1/09/95;
 il D.P.C.M. 7/5/96;
 il CCNL 5/12/96;
 il CCNL 7/4/1999;
 il CCNL 8/6/2000;
 il CCNL 20/09/2001;

RITENUTO di procedere alla liquidazione a favore del personale dell'Area Comparto delle spese relative al periodo dicembre 2017;

CONSIDERATO il presente atto coerente con lo stato di realizzazione degli obiettivi fissati con i budget assegnati, in attuazione di programmi, priorità e indirizzi della Direzione Generale;

RITENUTO, alla luce di quanto esposto in narrativa, di adottare il presente provvedimento quale atto finale,

DETERMINA

per quanto esposto in premessa,

PROCEDERE, per le motivazioni in narrativa esposte, alla liquidazione e al pagamento del rimborso spese del personale dell'Area Comparto, qui di seguito elencato, relative al periodo dicembre 2017.

COMPARTO				
matricola	Nominativo	Rimborsi non esenti irpef	Rimborsi esenti irpef	
1428	Angelo Palmisano		€ 63,00	
1372	Massimiliano Maurelli		€ 74,00	
1710	Eugenio D' Aversa		€ 68,50	

TOTALE COMPLESSIVO € 205,50

Rimborso dott. Angelo Palmisano di € 63,00

CENTRO DI COSTO (Codice)	CENTRO DI COSTO (Descrizione)
11160201.000	DIP. BAT TERRITORIO IMPIANTISTICO E RISCHIO INDUSTRIALE

Rimborso dott. Massimiliano Maurelli € 74,00

CENTRO DI COSTO (Codice)	CENTRO DI COSTO (Descrizione)
11160204.000	DIP. BAT TERRITORIO ALTRI SERVIZI

Rimborso dott. Eugenio D' Aversa di € 63,50

CENTRO DI COSTO (Codice)	CENTRO DI COSTO (Descrizione)
11160204.000	DIP. BAT TERRITORIO ALTRI SERVIZI

Il Dirigente della Struttura, nel sottoscrivere il presente atto, dichiara che la somma di € 205,50 viene imputata ai seguenti conti:

ESERCIZIO 2018

Conto 712.100.00145 per € 205,50 # Rimborso Spese Viaggio al personale dipendente

Conto _____ per € _____ #

Conto _____ per € _____ #

Conto _____ per € _____ #

Il Funzionario istruttore	<i>Antonia MANDRIOTA</i>
Il Dirigente Responsabile	<i>Ing. Giuseppe GRAVINA)</i>



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.