

|   |   |
|---|---|
| Numero generale del registro determine            | 17/2018   |
| Data di adozione                                  | 12/01/2018  |
| Data di pubblicazione                             | 15/01/2018  |
| U.O.  | DA - Gestione del Patrimonio  |
| Dirigente   | Rossella Titano (r.titano@arpa.puglia.it)   |
| Oggetto   | <p>Fornitura di: Accessori, Consumabili, Ricambi per Rampe di Filtrazione Sartorius Stedim</p> <p>Delibera di autorizzazione: n. 270 del 27.04.2015 – R.d.O. 785549</p> <p>U.O. proponente la Delibera di autorizzazione:</p> <p>U.O.S. Patrimonio ed Economato</p> <p>R.U.P. della Delibera di autorizzazione: Dott.ssa Rossella Titano</p> <p>Creditore: SARTORIUS STEDIM</p> <p>ITALY SRL</p> <p>P.IVA: 01820860482</p> <p>Liquidazione e pagamento fatture:</p> <p>( liquidazione n.13)</p> <p>Lista di liquidazione n. 1123 del 28/12/2017</p> <p>per euro 1.803,16 iva inclusa</p> <p>Conti di imputazione:</p> <p>700.100.00035 – 888,16 €</p> <p>757.100.00200 – 915,00 €</p> <p>C.I.G.: 617859303E</p> |
| Periodo di pubblicazione                          | Si attesta che il presente atto è stato affisso all'Albo Online dal 15/01/2018 al 30/01/2018  |
| Responsabile pubblicazione                        | Teodoro Dibello (t.dibello@arpa.puglia.it)  |
| Impronta atto pubblicato                          | 616d7458cd668c37ed6b01d2f96e4cea8bcb33799a4530ef64ffb73fad54da0e  |
| Atto pubblicato in forma integrale o per estratto | atto pubblicato in forma integrale  |
| Numero dei documenti allegati                     | 3   |
| Impronte dei documenti allegati                   | <p>ALLEGATI.pdf:</p> <p>484c9bebd243d1e04ec9886f596fc32c3a0e456024160f1ccc39492b6f9568b0</p> <p>durconline.pdf:</p> <p>3bd9295d2de8dec2ab441a76d8805d6aab44118334436861c3b8a2a9a7c6f3bb</p> <p>LISTA 1123 del 28.12.2017.pdf:</p> <p>ad482501b9c66a81c23be40695be2352802242162a609e5af3d25095bab5a2a5</p>   |

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione*