



ARPA PUGLIA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e la Protezione dell'Ambiente
Sede Direzione Generale: Corso Trieste, 27 – 70126 BARI

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

OGGETTO: Conferimento di incarico legale per la costituzione nel giudizio di cui al N. ***/**** R.G. del Tribunale di **** – Sezione ****, all'avv. ROSALBA ACQUAVIVA (CQVRLB68E42D643T). Impegno totale di euro 3.207,00, oltre accessori da assumere sul Centro di costo 12990909.000 - Uffici di Direzione Costi comuni – conto cod. 733.105.00025 del bilancio 2023.

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la L. R. 22.01.1999, n. 6 di istituzione di questa Agenzia;
- Vista la Deliberazione di Giunta Regionale 26.07.2016 n. 1174;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 07.09.2016, n. 544;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale di ARPA Puglia n. 637 del 20/10/2016;

Sulla base di conforme istruttoria eseguita dall'Ufficio Affari Legali e Contenzioso della Direzione Generale e della TIF Avv. Maria Laura Chiapperini, Funzionario dello stesso Ufficio, nonché sulla proposta formulata dal Direttore Amministrativo, Dott. Salvatore Antonio Madaro, che attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità:

PREMESSO CHE:

- l'Ufficio Affari Legali e Contenzioso di ARPA Puglia è stato composto, inizialmente, da tre collaboratori amministrativi professionali iscritti nell'Elenco Speciale degli Avvocati dipendenti Enti Pubblici e da un collaboratore amministrativo professionale di categoria C;
- l'avv. Laura Marasco è collocata in aspettativa a far data dal 01.01.2022, come da disposizione prot. 87218 del 27.12.2021, rinnovata con nota prot. n. 921 del 09.01.2023;

- con disposizione prot. 16787 del 12.03.2020, per far fronte alle situazione emergenziale dovuta alla pandemia da COVID-19 e alle connesse limitazioni della libertà di movimento, è stato disposto al dott. Thomas Marchese, inizialmente assegnato all'Ufficio Controllo di Gestione, fossero assegnate mansioni di supporto alla Direzione Generale e che prestasse la propria attività lavorativa in presenza;
- successivamente, all'attenuarsi delle misure di restrizione legate alla pandemia, poiché il suddetto Dott. Marchese era in possesso di abilitazione all'esercizio della professione forense, con disposizione di servizio prot. n. 71863 del 19.10.2021 è stato previsto che il Dott. Marchese fornisse supporto all'Ufficio Legale per n. 2 giorni settimanali con precipuo riferimento alle attività di recupero crediti, coordinandosi a tal fine con il TIF dell'Ufficio Affari Legali e Contenzioso nonché con il dott. Vincenzo Raimo, Coordinatore del Gruppo di Lavoro "Recupero Crediti" dell'Agenzia;
- con nota prot n. 49421 del 07.07.2022, , l'avv. Sabrina De Palma è stata assegnata all'U.O. Patrimonio ed Economato della Direzione Amministrativa a far data dal giorno 08.07.2022, come con la stessa condiviso, anche in ragione delle richieste di supporto formalizzate dal Dirigente U.O.S. Patrimonio ed Economato di ulteriore n. 1 collaboratore amministrativo professionale Cat D a tempo pieno ed indeterminato (prot n. 43275 del 09.07.2020; prot n. 63033 del 23.09.2020; prot n. 22649 del 01.04.21);
- con successiva disposizione prot. n. 60880 del 08.09.2022 il Direttore Generale ha disposto che il dott. Thomas Marchese, collaboratore amministrativo professionale in servizio presso la Direzione Generale, già abilitato all'esercizio della professione forense, fosse assegnato all'Ufficio Affari Legali e Contenzioso, procedendo alla relativa iscrizione nell'Elenco Speciali degli Avvocati dipendenti degli Enti Pubblici, tenuto dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bari;

VISTI:

- la richiesta dell'avv. Maria Laura Chiapperini, TIF Ufficio Affari Legali e Contenzioso, avente ad oggetto l'assegnazione all'Ufficio di n. 1 Unità Collaboratore Amministrativo Professionale con abilitazione all'esercizio della professione forense, avanzata con nota prot n. 17029 del 10.03.2022;
- la necessità di dare continuità alle azioni giudiziali e stragiudiziali di recupero crediti dell'Agenzia, nonché di garantire la gestione del contenzioso di natura giuslavoristica e, comunque, l'esigenza di acquisire competenze specialistiche con riferimento a dette materie e al contenzioso civile in generale;
- la necessità di evitare e/o contenere le spese dell'Agenzia per il conferimento di incarichi professionali all'esterno, rimodulando l'organico dell'Ufficio Affari Legali e Contenzioso con ulteriori collaboratori professionali;
- le note prott. n. 70966 del 17.10.22 e n.78035 del 15.11.22 della Direzione Strategica dell'Agenzia, con cui si disponeva di porre in essere gli adempimenti necessari e propedeutici all' indizione di un concorso

pubblico per il reclutamento a tempo pieno ed indeterminato di 2 unità di personale – profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale (cat.D) Settore Legale (Avvocato)-Ruolo Amministrativo previsto nell'ambito del Piano Straordinario Assunzione “Piano Taranto “, giusta D.D.G. di ARPA Puglia n.239 del 09.05.2022 “Piano Straordinario Assunzioni “ (c.d. Piano Taranto”);

- la D.D.G. n. 693 del 20.12.2022 con la quale è stato approvato ed indetto il bando di concorso, per titoli ed esami, per il reclutamento a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità di personale – profilo di collaboratore amministrativo professionale (cat.D) settore legale (avvocato) –ruolo amministrativo;

- il *curriculum vitae* del dott. Thomas Marchese, collaboratore amministrativo professionale in servizio presso la Direzione Generale e abilitato all'esercizio della professione forense;

- la già richiamata nota prot n. 71863 del 19.10.2021 (e delle motivazioni ivi richiamate), con la quale è stato disposto che il dott. Thomas Marchese fornisse supporto specialistico all'Ufficio Affari Legali e Contenzioso in materia di recupero crediti, anche curando e ottimizzando i rapporti con il GdL “Recupero Crediti” e la Direzione Amministrativa;

- la nota prot. n. 60880 del 08.09.2022 con la quale il Direttore Generale, alla luce di quanto sopra rappresentato, ha disposto che il dott. Thomas Marchese, collaboratore amministrativo professionale in servizio presso la Direzione Generale e abilitato all'esercizio della professione forense, fosse assegnato all'Ufficio Affari Legali e contenzioso, procedendo alla relativa iscrizione nell'Elenco Speciali degli Avvocati dipendenti degli Enti Pubblici, tenuto dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bari;

CONSIDERATO CHE:

- l'Avv. Thomas Marchese, iscritto all'Albo Speciale degli Avvocati dipendenti degli Enti Pubblici, tenuto dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bari, dal giorno 04.10.2022, con nota prot. n. 9118 del 08.02.23 ha formalizzato le dimissioni volontarie a far data dal 01.04.2023;

VISTA:

- la nota prot. n. 15721 del 07.03.2023 con la quale l'avv. Chiapperini ha rappresentato le difficoltà di garantire la prosecuzione, quanto meno, di alcuni giudizi di natura lavoristica -civilistica, suggerendo di valutare l'opportunità di affidare l'incarico difensivo per alcuni giudizi dalla medesima rappresentati, in quanto l'Ufficio Legale risulta oggi composto da un unico avvocato, iscritta nell'Elenco Speciale degli Avvocati dell'Ordine di Bari dal 09.04.2010 e nell'Elenco delle Magistrature Superiori dal 23.09.2022, e da due collaboratori amministrativi professionali di categoria D con mansioni inerenti l'UPD, anticorruzione (dott. Antonio Scattaglia) e trasparenza (dott.ssa Teresa Sorino);

Tanto premesso si rappresenta quanto segue:

- con ricorso notificato in data *****, la Sig.ra ***** ha adito il Tribunale di *****, invocando i seguenti provvedimenti *****;
- con nota prot n. 15721 del 07.03.23 l'avv. Chiapperini, alla luce delle dimissioni dell'Avv. Marchese acquisite al prot n. 9118 del 08.02.23, quindi dell'aggravio nel carico di attività, ha rappresentato la necessità di affidare l'incarico del suindicato giudizio ad un professionista esterno, specializzato nel diritto civile e nel diritto del lavoro, in quanto -dal giorno 1 aprile 2023- l'ufficio Legale dell'Agenzia consta di un unico avvocato, ovvero l'avv. Chiapperini, principalmente assegnataria dei giudizi pendenti innanzi al TAR e al Consiglio di Stato;
- il suddetto giudizio presenta aspetti di stretta connessione e coerenza con la professionalità dell'avv. Rosalba Acquaviva del Foro di Bari, come verificato dall'esame del curriculum, acquisito agli atti dell'Agenzia;

CONSIDERATO CHE:

- si rende necessario garantire con estrema urgenza e celerità la prosecuzione delle attività difensive nel giudizio;

CONSIDERATO, ALTRESÌ, CHE:

- per le ragioni di cui sopra appare opportuno conferire mandato all'avv. Rosalba Acquaviva del Foro di Bari, iscritto attualmente nell'elenco avvocati di ARPA Puglia, avendo già i requisiti di ampia esperienza e competenza ed avendo patrocinato giudizi connessi per materia con esito favorevole;

CONSIDERATO CHE:

- sulla base dei minimi tariffari di cui al D.M. n.55/2014 ss.mm.ii., il professionista ha quantificato i compensi legali per la suindicata procedura, presentando un preventivo per un importo complessivo di € 3.207,00 oltre accessori di legge e spese;
- il suddetto preventivo è stato acquisito al Prot. n. 32939 del 02.05.2023;
- in data 10.05.2023, l'Avv. Rosalba Acquaviva ha sottoscritto l'atto di convenzione per il conferimento dell'incarico, fornendo all'Agenzia i riferimenti della polizza per la responsabilità civile professionale per la copertura di rischi derivanti dall'accettazione dell'incarico, ovvero la polizza per la Responsabilità Civile Professionale n. 380621517, contratta con la Generali Italia s.p.a., con scadenza al 08/03/2024;
- al conferimento dell'incarico, al professionista sarà versato un acconto pari ad € 1.000,00, iva, cap e rimborso forfetario inclusi, da scomputarsi dall'importo complessivo pattuito;

- il professionista, in conformità alla vigente normativa, è tenuto ad emettere fattura elettronica al ricevimento degli acconti e del saldo;

DATO ATTO CHE:

le somme in questione verranno liquidate all'occorrenza dall'Ufficio Affari Legali e Contenzioso dietro presentazione dei giustificativi di spesa, imputandole sul *centro di costo 12990909.000 Uffici di Direzione Costi Comuni – conto cod. 733.105.00025 Spese legali per resistenza in giudizio*;

<i>Il Funzionario Istruttore</i>	<i>Dott. Antonio Scattaglia</i>
<i>Il Dirigente Proponente</i>	<i>Dott. Antonio Salvatore Madaro</i>

Acquisito il parere favorevole di competenza del Direttore Amministrativo reso ai sensi dell'art. 8, comma 4 della L.R. n. 6/1999 e s.m .i. e dell'art. 10, comma 7, punto 4 del R.R. 7/2008;

Acquisito il parere favorevole di competenza del Direttore Scientifico reso ai sensi dell'art. 8, comma 2 della L.R. n. 6/1999 e s.m .i. e dell'art. 10, comma 6, punto 6 del R.R. 7/2008;

DELIBERA

per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente riportati per costituirne parte integrante, di:

CONFERIRE all'Avv. Rosalba Acquaviva, del foro di Bari, l'incarico per il patrocinio legale dell'Agenzia nel giudizio instaurato dalla Sig. ** **** di cui al N. ***/**** R.G. del Tribunale di ***** – Sezione ****;

AUTORIZZARE il preventivo di spesa pari ad euro 3.207,00 (tremiladuecentosette//00) oltre accessori di legge e spese;

AUTORIZZARE l'erogazione al professionista incaricato di un acconto pari ad € 1.000,00 dell'importo totale, previa presentazione di fattura elettronica, da scomputarsi dall'importo complessivo di cui sopra;

DARE ATTO che la spesa verrà imputata sul centro di costo 12990909.000 Uffici di Direzione Costo Comuni – conto cod. 733.105.00025 Spese legali per resistenza in giudizio 733.20500025 del Bilancio 2023.

Atto immediatamente esecutivo. Il presente provvedimento è trasmesso al Collegio dei Revisori dell'ARPA e pubblicato sul sito ufficiale dell'Agenzia nella Sezione "Albo Online. Il numero generale del registro deliberazioni e la data di pubblicazione sono riportati nel Documento F, contenuto nella cartella compresa nella Sezione "Albo Online", che costituisce parte integrante della deliberazione.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO <i>Dott. Antonio Salvatore Madaro</i>	IL DIRETTORE SCIENTIFICO <i>Dott. Ing. Vincenzo Campanaro</i>	IL DIRETTORE GENERALE <i>Avv. Vito Bruno</i>
----------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.