



Comitato di Programmazione e Coordinamento

Verbale della riunione del 24 ottobre 2022 ore 11:00

in videoconferenza

Giusta convocazione congiunta del Direttore Generale, Direttore Scientifico e del Direttore Amministrativo **prot. 72232 del 21/10/2022**, si sono riuniti:

in presenza, presso la sala riunioni sita al 3° piano della Direzione Generale:

- il Direttore Scientifico, Ing. Vincenzo Campanaro
- il Direttore Amministrativo, Dott. Salvatore Antonio Madaro
- il Dirigente della UOS Patrimonio ed Economato, Dott. Fabio Maria Scattarella
- il Dirigente della UOS Gestione Tecnica, Ing. Nicola Cagnazzi

in collegamento a mezzo piattaforma telematica:

- per il DAP Bari, la Dott.ssa Francesca Ferrieri – la Dott.ssa Anna Donadeo
- per il DAP BAT, la Dott.ssa Maddalena Schirone
- per il DAP Lecce, il Dott. Antonio D'Angela - il dott. Francesco Natali
- per il DAP FG, l'Ing. Giovanni Napolitano – la dott.ssa Rosaria Petruzzeli
- per il DAP TA, il Dott. Vittorio Esposito
- per il DAP BR, la Dott.ssa Anna Maria D'Agnano
- per UOC Acqua e Suolo, il Dott. Vincenzo Musolino
- per il C.R.M., il Dott. Nicola Ungaro
- per il C.R.A., il Dott. Domenico Gramegna

@@@@@

Premesse:

- con nota prot. 45916 del 21/06/2022 la Direzione Amministrativa e la UOS Patrimonio ed Economato hanno avviato la raccolta dei fabbisogni di beni e servizi al fine della elaborazione del Programma biennale 2023/2024;
- all'esito della raccolta del fabbisogno, con nota prot. 56141 del 09/08/2022 la U.O.S. Patrimonio ed Economato ha trasmesso alla Direzione Strategica una relazione sullo stato di realizzazione del Programma 2022/2023 nonché file riepilogativo delle richieste pervenute dalle varie U.O. e dai Servizi;

- con nota prot. 66579 del 30/09/2022 la Direzione Amministrativa e la UOS Patrimonio ed Economato hanno evidenziato le economie disponibili per l'inserimento di nuove acquisizioni nel Programma Biennale 2023/2024, ammontanti ad € 460.800,00, iva esclusa, riconducibili all'imputazione di taluni interventi al fondo del Piano Nazionale degli interventi Complementari (P.N.C.) al P.N.R.R., e hanno richiesto alla Direzione Scientifica di proporre una rimodulazione degli interventi nei limiti della predetta disponibilità economica;
- con nota prot. 69031 del 10/10/2022 la Direzione Scientifica, sulla scorta dell'istruttoria condotta dalla UOS Rete Laboratori e del confronto avvenuto con i Dipartimenti, ha trasmesso alla Direzione Amministrativa e alla UOS Patrimonio ed Economato la proposta di integrazione del Programma, individuando interventi da eliminare, interventi da rimodulare e nuovi interventi da inserire, al fine della determinazione del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2023/2024;
- sulla scorta delle indicazioni contenute nella nota del D.S. prot. 69031 del 10/10/2022, è stata elaborata la bozza del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2023/2024, allegata alla nota di convocazione della presente riunione.

@@@@@

Premesso quanto sopra, il Direttore Amministrativo ringrazia i presenti ed introduce i lavori del Comitato. Rappresenta che, rispetto al Programma trasmesso inizialmente, allegato alla nota di convocazione, in considerazione degli sviluppi dei campi di azione dell'Agenzia e delle sinergie con le forze dell'ordine ed altri enti, la Direzione Strategica ha ritenuto di dare indicazione di inserire nel programma degli acquisti in approvazione –sotto condizione del reperimento di fondi dedicati o di economie- l'acquisizione di un drone con caratteristiche tecniche performanti, che possa consentire accesso in zone diversamente non raggiungibili.

Il Dott. Madaro rassicura che, in caso di reperimento di nuove fonti di finanziamento, sarà cura della Direzione Amministrativa e, per essa, della UOS Patrimonio ed Economato, procedere ad un aggiornamento del Programma, alle condizioni di cui al D.M. 14/2018.

Chiede ai partecipanti di intervenire.

Il Dott. Gramegna in merito alla fornitura Wind Select (utilizzata per monitoraggi presso Colacem e quartiere Tamburi) comunica che non è più in produzione e non sono stati trovati ricambi in occasione di un guasto. Al momento la ditta ha fornito un muletto per completare le campagne ma occorre programmare per l'anno prossimo l'acquisto di una nuova apparecchiatura del costo di 25.000 euro.

Il dott. Esposito esprime le seguenti osservazioni al Programma degli acquisti:

1. preliminarmente, esaminata la nota di trasmissione della bozza, nota come essa richiama gli adempimenti relativi al PNRR. A tal proposito osserva la totale esclusione dei Dipartimenti dai beneficiari della programmazione delle risorse PNRR, che potevano essere occasione di aggiornamento tecnologico e sostituzione delle attrezzature obsolete in uso nei Laboratori, come di per certo, a sua conoscenza, fatto in molte altre Agenzie ARPA nazionali, che si sono perfino rivolte a noi per avere le caratteristiche delle strumentazioni da acquistare nel breve periodo. L'aver perso questa occasione appare particolarmente grave alla luce dello stato di invecchiamento di molte delle macchine disponibili in Agenzia
2. è stato concesso uno scarsissimo preavviso, che di fatto rende solo preliminare la disamina che segue, con riserva di completarla in seguito
3. nel dettaglio delle richieste avanzate dal DAP TA rileva che:
 - a) per BdMA, mancato accoglimento di:
 - acquisto di un microscopio ottico LED, necessario per il ripristino di una unità già in dismissione
 - acquisto di uno stereomicroscopio LED per sostituire una analoga apparecchiatura ormai vetusta
 - b) per STTA apprezza l'accoglimento dell'acquisto di varia apparecchiatura per campionamenti di acque (freatimetro, etc) ma rileva in non accoglimento delle varie piccole apparecchiature accessorie utili allo stesso scopo, di piccolo importo, inserite per completezza proprio su invito della Direzione Amministrativa, utile a giustificare i microaffidamenti successivi, che in questo modo rischiano di essere respinti.
 - c) per AFTA non è stata accolta nessuna delle n. 5 richieste avanzate
 - d) per SLTA delle n. 14 proposte avanzate dal Laboratorio solo n. 3 sono state inserite in programmazione, ed apparentemente riguardano solo la matrice biota; ulteriori due apparecchiature, che vedono come RUP Esposito (un LC/MS ed un UHPLC/MS) sembrano interessare comunque CdMA, portando il totale a n. 5. Riguardo a ciò, osserva che:
 - non sono stati comunicati i criteri adottati nella scelta di cosa finanziare e cosa eliminare dalla programmazione. per l'individuazione dei RUP, al fine di migliorare la tracciabilità e la comprensione della destinazione delle risorse, sarebbe stato meglio nominare inizialmente i responsabili delle UO destinatarie
 - quanto alla UHPLC/MS da destinare all'analisi dei PFC nel biota, detta tipologia di analisi è chiaramente di competenza di un Polo Microinquinanti che si occupi di diossine. Tale strumentazione, infatti, è stata dallo stesso già richiesta da sempre, mai

approvata dalla Direzione Strategica, nemmeno quando le risorse erano state trovate in proprio (vedasi finanziamento di Autorità portuale)

Evidenzia che le considerazioni sopra espresse esulano dagli aspetti meramente contabili, e riguardano questioni squisitamente tecnologiche, ed afferiscono ad un reindirizzamento delle strategie future dell'agenzia in tema di aggiornamento ed efficientamento tecnico scientifico. Laddove invece si fosse in una situazione di scarsità di fondi, *nulla questio*.

Per cui alla luce di tutto quanto sopra evidenziato, esprime voto sfavorevole alla formulazione attuale del Piano.

Il Direttore Amministrativo replica evidenziando che il Programma presentato è sostanzialmente identico a quello dell'anno precedente, come si ricorderà approvato anche dal Dipartimento di Taranto, con l'aggiunta di interventi per euro 500,000 grazie alle risorse rese disponibili per spostamento di alcuni interventi su fondi PNRR. Altri fondi disponibili non sono presenti per coprire le varie richieste pervenute sia dal Dipartimento di Taranto che da altri Dipartimenti. Il Piano degli acquisti non è un libro dei sogni ma per realizzarsi necessita delle coperture finanziarie. Relativamente al mancato coinvolgimento dei Dipartimenti sulla programmazione delle risorse PNRR chiarisce che la tempistica richiesta da ASSOARPA per la prima fase e dalla Regione per la seconda fase non consentivano una discussione approfondita.

Relativamente alla programmazione di piccoli acquisti per il Servizio Territoriale, essendo di importo inferiore ai 40.000 euro, non comprende il problema segnalato.

Interviene il Direttore Scientifico, ribadendo che i tempi ristretti dettati per la programmazione delle risorse PNRR hanno determinato l'impossibilità di un ampio confronto. Aggiunge che il Programma è la conferma di quello già approvato, con l'aggiunta delle risorse liberate con lo spostamento sul PNRR di alcuni interventi.

In merito alla scelta degli interventi chiarisce sono frutto di valutazioni operate dalla Direzione Strategica, che il servizio Rete Laboratori ha affinato sulla base di un confronto con i servizi dell'Agenzia.

La dott.ssa Mastria conferma che il mancato inserimento in programmazione di alcuni interventi del Laboratorio e del servizio Agenti Fisici di Taranto è stato concordato con i diretti interessati.

Il dott. Esposito replica che le osservazioni avanzate sono conseguenti ad un confronto avuto con i dirigenti interessati (Catucci e Barnaba) e che sono relative non al piano acquisti approvato lo scorso anno, ma alle 32 righe proposte quest'anno, di cui chiede di conoscere i criteri di scelta e le priorità adottate. Non gli risulta che i diretti interessati fossero edotti dei tagli effettuati.

Il DAP Bari, con la dott.ssa Ferrieri rileva la presenza di piccoli interventi imputati sul DIEF per i quali c'era stata richiesta di eliminazione, ma che risultano tuttora presenti in programmazione.

Ad ogni modo gli stessi non sono impattanti e quindi per il DAP Bari nulla osta all'approvazione del Programma.

Propone l'eliminazione dei seguenti interventi:

F05830420724201900059

F05830420724202000031

F05830420724202000036

F05830420724202000041

F05830420724202000043

F05830420724202000079

F05830420724202000080

F05830420724202000081

F05830420724202000134

F05830420724202100016

F05830420724202100017

F05830420724202200091

Il DAP Foggia rappresenta la necessità di talune modifiche alla programmazione:

al CUI F05830420724201900045 deve essere sostituito il RUP Dott.ssa Petruzzelli con il RUP Dott. Francesco Natali, in quanto l'acquisto è per il solo DAP Lecce.

al CUI F05830420724202200029 deve essere aggiunta una opzione di estensione per un secondo GPC per il DAP di Foggia da finanziare con i fondi della Convenzione con la Provincia di Foggia

il CUI F05830420724202200059 deve essere eliminato.

Chiede inoltre di inserire in programmazione l'acquisto di un Bioluminometro per ecotossicologia per un importo presunto di euro 25000 + IVA da finanziarsi con i fondi della Convenzione con la Provincia di Foggia.

Il dott. Ungaro in merito all'inserimento dell'acquisto di un ulteriore drone proposto dal Direttore Generale, suggerisce un approfondimento per una valutazione sulla tipologia di drone da acquistare, sulle base delle specifiche ulteriori esigenze dell'Agenzia e quindi sul costo stimato da inserire in programmazione.

A tal proposito il dott. Esposito evidenzia che i droni per esigenze delle agenzie ambientali hanno un costo più elevato, perché provvisti di sensori ambientali in grado di acquisire dati ulteriori oltre quelli geometrici.

Alla luce di tutto quanto sopra, dopo ampia discussione, il Comitato approva il programma degli acquisti 2023/2024 allegato, con il voto contrario del Dott. Esposito che, su richiesta, conferma le riserve sopra espresse, con le seguenti modifiche:

- a) inserimento, condizionato al reperimento fondi, di un sistema Wind Select per il CRA per un importo presunto di euro 25.000 + IVA
- b) modifica del RUP dell'intervento CUI F05830420724201900045 da Dott.ssa Petruzzelli al Dott. Francesco Natali;
- c) modifica dell'intervento CUI F05830420724202200029 con aggiunta di una opzione di estensione per un secondo GPC per il DAP di Foggia da finanziare con i fondi della Convenzione con la Provincia di Foggia
- d) eliminazione dell'intervento CUI F05830420724202200059
- e) inserimento in programmazione dell'acquisto di un Bioluminometro per ecotossicologia per un importo presunto di euro 25000 + IVA da finanziarsi con i fondi della Convenzione con la Provincia di Foggia.
- f) eliminazione, su proposta del DAP Bari, dei seguenti interventi:
F05830420724201900059
F05830420724202000031
F05830420724202000036
F05830420724202000041
F05830420724202000043
F05830420724202000079
F05830420724202000080
F05830420724202000081
F05830420724202000134
F05830420724202100016
F05830420724202100017
F05830420724202200091

La riunione si chiude alle ore 12.45.

In ragione dello svolgimento della riunione parte in presenza e parte in video-call, il presente verbale, per economia procedurale, è sottoscritto esclusivamente dal segretario verbalizzante, previa trasmissione della bozza a tutti i partecipanti per eventuali richieste di modifiche e/o revisioni.

Il segretario verbalizzante
Dott. Domenico Telesca