



# ARPA PUGLIA

## Agenzia Regionale per la Prevenzione e la Protezione dell'Ambiente

Direzione Generale: Corso Trieste, 27 – 70126 BARI

### DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

**OGGETTO:** Procedura telematica di trattativa diretta sul portale EmPulia protocollo n. PI273170-22 del 07.11.2022 per l'affidamento del servizio di manutenzione triennale full risk per il microscopio elettronico a scansione marca JEOL, mod.JSM-IT500LV-S/N MP1373000820082, installato presso il Laboratorio del DAP di Brindisi – Modulo Amianto.  
Delibera di approvazione delle risultanze della procedura ed aggiudicazione in favore della Jeol S.p.a. (P.IVA 07436470152) al prezzo complessivo di € 48.000,00 iva esclusa.  
Costo rinveniente dall'atto € 58.560,00 iva inclusa.  
Conto di imputazione: 71510000045  
Centro di costo: 11120107.000

CIG: 946050822D

### IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la L. R. 22.01.1999, n. 6 di istituzione di questa Agenzia;
- Vista la Deliberazione di Giunta Regionale 26.07.2016 n. 1174;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 07.09.2016, n. 544;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale di ARPA Puglia n. 637 del 20/10/2016;

Sulla base dell'istruttoria eseguita dall' U.O.S. Gestione Tecnica-Manutentiva e della proposta formulata dal Dirigente Responsabile dell' U.O.S. Patrimonio-Economato, Dott. Fabio Maria Scattarella, delegato alla firma con disposizione prot. 80306 del 24.11.2022, che attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità.

#### **Premesso che:**

- Il laboratorio del Dipartimento di Brindisi di ARPA Puglia ha in dotazione n. 1 SEM microscopio elettronico a scansione JEOL JSM IT500LV S/N MP1373000820082 accoppiato a microanalisi BRUKER che viene utilizzato per la ricerca e caratterizzazione delle fibre di amianto.
- Il laboratorio del DAP di Brindisi di Arpa Puglia è il laboratorio di riferimento per la Regione Puglia per le indagini sull'amianto; pertanto è sottoposto al controllo da parte del Ministero della Sanità per il programma di qualificazione. Inoltre il laboratorio è accreditato ed è sottoposto a visite di sorveglianza da parte dell'ente italiano di accreditamento "Accredia"; i metodi di prova utilizzati sono qualificati ai sensi del D.M. 14/05/96 ed accreditati in conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025;
- Il microscopio elettronico è lo strumento che viene utilizzato per la ricerca delle fibre di amianto pertanto necessita di una costante manutenzione che garantisca l'efficienza della strumentazione stessa, inoltre è l'unico strumento in tutta l'Arpa, non si hanno muletti in caso di mal funzionamento;

- con nota prot. n. 72525 del 24/10/2022 che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, è stata trasmessa apposita relazione progettuale al Dirigente dell'U.O.S. Gestione Tecnica e Manutentiva, redatta dal Dott. V. Musolino, Dirigente del U.O.S. Chimica delle matrici ambientali del Dap di Brindisi, il quale ha richiesto per le ragioni di cui sopra, il servizio di manutenzione triennale full risk per il microscopio elettronico a scansione marca JEOL e indicato l'operatore economico di riferimento: la ditta Jeol S.p.a.;
- Nel progetto il Responsabile richiedente:
  - ha specificato che la garanzia dello strumento in oggetto scade il 28/11/2022 pertanto c'è la necessità di avviare un affidamento che possa garantire la funzionalità dell'apparecchio con una manutenzione full risk che vada a garantire:
    1. durata contrattuale 36 mesi (trentasei mesi),
    2. manutenzione preventiva e verifica funzionale annuale,
    3. interventi di emergenza manutenzione correttiva illimitati,
    4. supporto telefonico incluso nell'offerta,
    5. parti di ricambio incluse, ad eccezione degli accessori necessari per la microanalisi,
    6. materiale di consumo incluso nell'offerta,
    7. prezzo bloccato per 3 anni;
  - al progetto è allegato il preventivo di offerta per la manutenzione triennale full risk per il microscopio elettronico alla ditta Jeol S.p.a, casa madre del microscopio in oggetto, come si evince dalla dichiarazione di unicità inviata dalla ditta, la quale dichiara che la concorrenza è assente per motivi tecnici e la tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale;
  - il progetto si conclude nel modo che segue: "Alla luce di quanto sopra, vista l'infungibilità dei prodotti richiesti e l'esclusività nella distribuzione, anche in considerazione della circostanza che l'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020, come modificato ed integrato dal D.L. 77/2020, consente l'affidamento diretto nei limiti di € 48.000,00, iva esclusa, con la presente si formula proposta di affidamento diretto alla Jeol Italia S.p.A. della fornitura in narrativa, previo espletamento di trattativa diretta Me.P.A., volta a meglio disciplinare il rapporto contrattuale ed a rispettare i decreti di spending review 1, 2 e 3";
  - l'Ing. Nicola Cagnazzi, Dirigente dell'U.O.S. Gestione Tecnica e Manutentiva, in qualità di Punto ordinante sulla piattaforma telematica EmPulia, sulla scorta delle informazioni acquisite dal Dott. V. Musolino, ha indetto sul portale EmPulia in data 07/11/2022 la trattativa diretta protocollo n. PI273170-22, ai sensi dell'art. 1, co.2, lett. a) del D.L.76/2020 per l'affidamento del servizio in argomento, fissando come base d'asta l'importo di € 48.000,00 IVA esclusa, al fine di richiedere un eventuale miglioramento economico dell'offerta e concedendo termine per rispondere entro il giorno 10.11.2022 ore 18:00;
  - l'Ing. Nicola Cagnazzi, quale RUP, ha formula la proposta di affidamento con nota prot. n. 80543 del 25/11/2022 ;

#### **Considerato che:**

- alla data di scadenza fissata per il giorno 10.11.2022 ore 18:00, la società ha presentato, a corredo di tutti i documenti richiesti, l'offerta pari ad € 48.000,00 i.e.;
- la U.O.S. Gestione Tecnica e Manutentiva ha verificato la corretta compilazione dei documenti trasmessi dalla società, controfirmati digitalmente per accettazione dal Legale rappresentante della stessa;
- la Ditta ha autocertificato, che ha assolto agli obblighi di tracciabilità di cui alla L. 136/2010 indicando il conto corrente sul quale effettuare i pagamenti;
- all'affidamento è attribuito il C.I.G.: 946050822D;
- l'U.O.S. Gestione Tecnica e Manutentiva ha riscontrato telematicamente la regolarità contributiva INPS/INAIL\_ 33066991 della Ditta con validità fino al 08/02/2023;
- il valore del contratto si colloca entro la soglia che consente, ai sensi dell'art. 1, co.2, lett. a) del D.L.76/2020, l'affidamento diretto del servizio ad un determinato prestatore;

#### **Visti:**

- l'art. 1, co.2, lett. a) del D.L.76/2020;
- l'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

<i>L'Istruttore</i>	<i>Dott. ssa Maria Teresa Genchi</i>
<i>Il Dirigente Proponente</i>	<i>Dott. Fabio Maria Scattarella</i>

Acquisito il parere favorevole di competenza del Direttore Amministrativo reso ai sensi dell'art. 8, comma 4 della L.R. n. 6/1999 e s.m.i. e dell'art. 10, comma 7, punto 4 del R.R. 7/2008

Acquisito il parere favorevole di competenza del Direttore Scientifico reso ai sensi dell'art. 8, comma 2 della L.R. n. 6/1999 e s.m.i. e dell'art. 10, comma 6, punto 6 del R.R. 7/2008

### DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente riportati per costituirne parte integrante, di:

**PRENDERE ATTO ed APPROVARE** le risultanze della trattativa diretta sul portale di EmPulia protocollo n. PI273170-22 del 07.11.2022 per l'affidamento del servizio di servizio di manutenzione triennale full risk per il microscopio elettronico a scansione marca JEOL, mod.JSM-IT500LV -S/N MP1373000820082, installato presso il Laboratorio del DAP di Brindisi – Modulo Amianto alla società Jeol S.p.a. al prezzo di € 48.000,00 iva esclusa;

**APPROVARE** la proposta di affidamento formulata dal RUP con nota prot. 80543 del 25/11/2022 ;

**AFFIDARE** ai sensi dell'art. 1, co.2, lett. a) del D.L.76/2020, il servizio de quo alla società Jeol S.p.a. al prezzo di € 58.560,00 iva inclusa;

**CONFERMARE:** Responsabile Unico del Procedimento: l'Ing. Nicola Cagnazzi, e-mail: n.cagnazzi@arpa.puglia.it;

**NOMINARE:** Direttore dell'Esecuzione del Contratto: Dott.ssa Francesca Fanelli e-mail: f.fanelli@arpa.puglia.it;

**DARE INCARICO** all' U.O.S. Gestione Tecnica e Manutentiva, di provvedere:

1. alla stipula immediata del contratto con la ditta aggiudicataria alle condizioni della lettera invito a mezzo di nota di accettazione dell'offerta a firma del RUP;
2. alle comunicazioni e alle pubblicazioni di cui al del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e al PTPCT e agli atti consequenziali;
3. alla liquidazione e pagamento della fattura, dietro attestazione di regolare esecuzione da parte del D.E.C. e verifica della regolarità contributiva della Ditta aggiudicataria.

**ASSEGNARE** il compito al D.E.C. di monitorare la corretta esecuzione del servizio de quo e rilasciare l'attestazione di regolare esecuzione dopo le attività da svolgere con la periodicità del contratto, al fine di consentire alla U.O.S. Gestione Tecnica-Manutentiva la conseguente liquidazione.

**DARE ATTO** che la spesa complessiva riveniente dal presente provvedimento deve essere imputata sul Conto di imputazione: 71510000045, e sul Centro di costo : 11120107.000.

**COMUNICARE** il presente provvedimento al Direttore dell'Esecuzione del Contratto e al Servizio Gestione Risorse Finanziarie per gli adempimenti di competenza.

Atto immediatamente esecutivo. Il presente provvedimento è trasmesso al Collegio dei Revisori dell'ARPA e pubblicato sul sito ufficiale dell'Agenzia nella Sezione "Albo Online. Il numero generale del registro deliberazioni e la data di pubblicazione sono riportati nel Documento F, contenuto nella cartella compressa nella Sezione "Albo Online", che costituisce parte integrante della deliberazione.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dott. Antonio Madaro	IL DIRETTORE SCIENTIFICO Dott. Ing. Vincenzo Campanaro	IL DIRETTORE GENERALE Avv. Vito Bruno
-----------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	------------------------------------------



*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.*