



## ARPA PUGLIA

Agenzia Regionale per la Prevenzione e la Protezione dell'Ambiente

Sede Direzione Generale: Corso Trieste, 27 – 70126 BARI

### DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

**OGGETTO:** Trattativa diretta a mezzo Me.P.A. n. 883834 del 10.04.2018 per la Conservazione Digitale Sostitutiva Fatture Elettroniche.  
Approvazione delle risultanze ed affidamento della fornitura alla Ditta GPI S.p.A. (P.IVA 01944260221 ) al prezzo di € 3.500,00, iva esclusa.  
Spesa complessiva massima presunta: € 4.270,00, iva al 22% inclusa.  
Conto di imputazione: 712.100.00105 "Altri Servizi"  
Centro di costo: 19990909.000 "Costi comuni azienda"  
C.I.G. 7866493362

#### IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la L. R. 22.01.1999, n. 6 di istituzione di questa Agenzia;
- Vista la Deliberazione di Giunta Regionale 26.07.2016 n. 1174;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 07.09.2016, n. 544;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale di ARPA Puglia n. 637 del 20/10/2016.

Sulla base dell'istruttoria eseguita dall'U.O.C. Gestione tecnica Manutentiva e Patrimonio ed Economato e della proposta formulata dal Dirigente Responsabile Ing. Domenico Savino, che attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità.

**Premesso che:**

-Come noto, a decorrere dal 12/08/2016 tutte le PA devono produrre e conservare i documenti in forma digitale. Tale adempimento completa il processo già avviato, con l'obbligo della fatturazione elettronica verso le PA e la produzione e conservazione del registro giornaliero di protocollo a partire dal 12/10/2015, come previsto con i DPCM del 03/12/2013 e DPCM 13/11/2014 e loro successive modifiche e/o integrazioni.

-Arpa Puglia, con deliberazione n.508 del 10 Agosto 2016 ha affidato il Servizio per la Conservazione Digitale Sostitutiva Fatture Elettroniche.

-A partire da Agosto 2016 sono iniziate le attività di implementazione del software, propedeutiche al servizio erogato fino al 31 di marzo 2018.

**Considerato che:**

In data 02.04.2019 con Progetto di Acquisto registrato al numero di protocollo 24465 la Direzione Amministrativa, nella Persona del Direttore Amministrativo, Dott. Salvatore Antonio Madaro, ha trasmesso il progetto di acquisto teso alla richiesta del Servizio per la Conservazione Digitale delle Fatture Elettroniche per il periodo:

1 Aprile 2018 - 31 Marzo 2019

1 Aprile 2019 - 31 Marzo 2020

Il Servizio, come precisato, deve prevedere la conservazione digitale e archiviazione sostitutiva certificata InfoCert delle fatture.

**Rilevato che:**

Il Progetto di Acquisto, con nota del Dirigente Servizio Sviluppo Informatico e Sistemi Informativi - SISI, Dott. Raffaele Marrese, il ricorso alla trattativa Diretta dalla posizione di "Unicità tecnica" del Fornitore. La Ditta G.P.I. S.p.A. è titolare di diritti esclusivi, inclusi diritti di proprietà intellettuale delle applicazioni di contabilità e risulta essere il primo livello di interfaccia con i conservatori certificati. Inoltre, riferisce il Dirigente del Servizio SISI, La regione Puglia, a tutt'oggi, non ha ancora reso disponibili agli enti Locali ed Operativi la Piattaforma di Conservazione che ha recentemente solo presentato.

**Preso atto che:**

Sulla scorta delle informazioni rese nel Progetto di Acquisto l'U.O.C. Gestione Tecnica Manutentiva e Patrimonio ed Economato, in data 10.04.2019, ha creato sulla Piattaforma elettronica del MePA la trattativa diretta n.883834 tesa a richiedere il Servizio per la Conservazione Digitale delle Fatture Elettroniche per il periodo:

1 Aprile 2018 - 31 Marzo 2019

1 Aprile 2019 - 31 Marzo 2020

**Preso atto che:**

- la Ditta GPI S.p.A. -operatore economico noto all'Amministrazione- ha certificato il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nell'ambito della abilitazione al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione gestito da Consip S.p.A.e ha assolto gli oneri di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
- all'affidamento è attribuito C.I.G. 7866493362;
- l' U.O.S. Patrimonio ed Economato ha riscontrato telematicamente, tramite il servizio DURC ON LINE, la regolarità contributiva I.N.A.I.L ed I.N.P.S. della Ditta.

**Visti:**

- l'art. 32, comma 10, lett. b), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il quale stabilisce che il termine dilatorio di 35 giorni dall'inizio dell'ultima comunicazione per la stipulazione del contratto non si applica "*nel caso di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione*";
- l'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- l'art. 63 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il Funzionario istruttore	Dott.ssa Daniela Digiorgio
Il Dirigente UOC Gestione Tecnica Manutentiva e Patrimonio ed Economato	Dott. Ing. Domenico Savino

Acquisito il parere favorevole di competenza del Direttore Amministrativo reso ai sensi dell'art. 8, comma 4 della L.R. n. 6/1999 e s.m .i. e dell'art. 10, comma 7, punto 4 del R.R. 7/2008.

Acquisito il parere favorevole di competenza del Direttore Scientifico reso ai sensi dell'art. 8, comma 2 della L.R. n. 6/1999 e s.m .i. e dell'art. 10, comma 6, punto 6 del R.R. 7/2008.

## DELIBERA

per i motivi espressi in premessa, che qui si intendono integralmente riportati per costituirne parte integrante, di:

**PRENDERE ATTO ed APPROVARE** l'esito della Trattativa Diretta indetta su MePA, n.883834 del 10.04.2019.

**AGGIUDICARE**, il servizio di abbonamento alla conservazione digitale sostitutiva delle fatture Elettroniche alla Ditta GPI S.p.A. (P.IVA 01944260221) al prezzo di € 3.500,00, iva esclusa.

### **NOMINARE:**

**Responsabile del Procedimento** l'Ing. Domenico Savino, Dirigente Responsabile della U.O.C. Gestione Tecnica Manutentiva e Patrimonio ed Economato con il compito anche di provvedere alla liquidazione delle fatture che l'aggiudicataria presenterà per il pagamento e con il compito, altresì, di provvedere:

1. alla stipula immediata del contratto con la ditta aggiudicataria alle condizioni della lettera invito;
2. alle comunicazioni e pubblicazioni di cui al D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e agli atti consequenziali;
3. alla liquidazione e pagamento delle fatture, dietro attestazione di regolare esecuzione da parte del **Direttore dell'Esecuzione**, Direttore Amministrativo, Antonio Salvatore Madaro, adiuvato dal **Referente Tecnico**, il Dirigente SISI, dott. Raffaele Marrese.

**DARE ATTO** che la presunta spesa massima rinveniente dal presente provvedimento ammonta ad € 4.270,00, iva al 22% inclusa.

Conto di imputazione: 712.100.00105 "Altri Servizi"

Centro di costo: 19990909.000 "Costi comuni azienda"

Atto immediatamente esecutivo. Il presente provvedimento è trasmesso al Collegio dei Revisori dell'ARPA e pubblicato sul sito ufficiale dell'Agenzia nella Sezione "Albo Online". Il numero generale del registro deliberazioni e la data di pubblicazione sono riportati nel Documento F, contenuto nella cartella compresa nella Sezione "Albo Online", che costituisce parte integrante della deliberazione.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO <i>Dott. Antonio Salvatore Madaro</i>	IL DIRETTORE SCIENTIFICO <i>Dott. Nicola Ungaro</i>	IL DIRETTORE GENERALE <i>Avv. Vito Bruno</i>
--	--	---



*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.*