



# ARPA PUGLIA

## Agenzia Regionale per la Prevenzione e la Protezione dell'Ambiente

Sede Direzione Generale: Corso Trieste, 27 – 70126 BARI

### DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

**OGGETTO:** Tirocinio curriculare Sig.ra Bianca Girardi – Direzione Scientifica- Ambienti Naturali-.

#### IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la L. R. 22.01.1999, n. 6 di istituzione di questa Agenzia;
- Vista la Deliberazione di Giunta Regionale 26.07.2016 n. 1174;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 07.09.2016, n. 544;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale di ARPA Puglia n. 637 del 20/10/2016;

Sulla base dell'istruttoria eseguita dall'U.O./Servizio/Ufficio Formazione e della proposta formulata dal Direttore Amministrativo Dott. Salvatore Antonio Madaro che attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità:

#### **PREMESSO che:**

- in data 13.06.2017 il Politecnico di Bari e l'ARPA Puglia hanno sottoscritto una Convenzione di Tirocinio, Formazione e Orientamento, con la quale si disciplinano i rapporti per la gestione delle attività di tirocinio;
- l'ARPA Puglia dispone di conoscenze specifiche, risorse tecniche, capacità applicative e strumentazioni adeguate, tali da soddisfare i bisogni formativi dei tirocinanti;

## **VISTO**

- il progetto formativo della studentessa Girardi Bianca, presentato dal Politecnico di Bari, e sottoscritto dal Direttore Generale di ARPA Puglia, Avv. Vito Bruno e che si allega alla presente Deliberazione come parte integrante e sostanziale;

## **DATO ATTO CHE**

- la Convenzione prevede che il soggetto promotore assicura i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore;
- il progetto formativo trasmesso dal Politecnico di Bari contiene l'indicazione delle richieste coperture assicurative;
- che il tirocinio formativo non si configura in nessun modo quale rapporto di lavoro;

## **RITENUTO:**

- di proporre l'autorizzazione del tirocinio formativo curriculare della studentessa Bianca Girardi, qui allegato, che prevede il coordinamento delle attività da parte della dott. Nicola Ungaro.

<i>L'Istruttore</i>	<i>Dott.ssa Michela Elia</i>
<i>Il Direttore Amministrativo</i>	<i>Dott. Salvatore Antonio Madaro</i>

Acquisito il parere favorevole di competenza del Direttore Amministrativo reso ai sensi dell'art. 8, comma 4 della L.R. n. 6/1999 e s.m .i. e dell'art. 10, comma 7, punto 4 del R.R. 7/2008

Acquisito il parere favorevole di competenza del Direttore Scientifico reso ai sensi dell'art. 8, comma 2 della L.R. n. 6/1999 e s.m .i. e dell'art. 10, comma 6, punto 6 del R.R. 7/2008

## **DELIBERA**

per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente riportati per costituirne parte integrante, di:

## **APPROVARE E AUTORIZZARE:**

- il tirocinio curriculare della studentessa Bianca Girardi presso la U.O.C. Ambienti Naturali, che prevede il coordinamento delle attività da parte del Dott. Nicola Ungaro, Dirigente Responsabile della struttura che ospiterà la studentessa;

## DARE ATTO:

- del coordinamento dell'attività della studentessa da parte del Dott. Nicola Ungaro.

## COMUNICARE

- copia del presente provvedimento al Politecnico di Bari, al U.O.C. Ambienti Naturali, alla studentessa nonché al Servizio Prevenzione e Protezione.

Atto immediatamente esecutivo. Il presente provvedimento è trasmesso al Collegio dei Revisori dell'ARPA e pubblicato sul sito ufficiale dell'Agenzia nella Sezione "Albo Online. Il numero generale del registro deliberazioni e la data di pubblicazione sono riportati nel Documento F, contenuto nella cartella compressa nella Sezione "Albo Online", che costituisce parte integrante della deliberazione.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	IL DIRETTORE SCIENTIFICO	IL DIRETTORE GENERALE
<i>Dott. Antonio Madaro</i>	<i>Dott. Nicola Ungaro</i>	<i>Avv. Vito Bruno</i>



*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.*